# 【직무설명자료 : 사무(일반)(관리직 책임급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">사무<br>(일반)</td><td rowspan="4">분류<br>체계</td><td>대분류</td><td colspan="4">02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 기획사무</td><td colspan="3">02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 경영기획</td><td colspan="2">02. 인사·조직</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 경영기획</td><td>01. 인사</td><td>02.<br>노무관리</td><td>02.<br>사무행정</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="7">○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관 입니다.<br>○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다.</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="7">○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산관리, 07. 경영실적 분석, 09. 이해관계자 관리<br>○ (인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 08. 임금관리, 10. 복리후생 관리, 11. 조직문화 관리, 14. 퇴직업무지원<br>○ (노무관리) 04. 단체교섭 05. 단체협약이행, 09. 노사갈등 해결<br>○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서 관리 03. 데이터 관리 06. 회의운영·지원</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="7">○ (경영기획) 경영목표를 달성하기 위한 전략을 수립하고, 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 지원<br>○ (인사) 조직의 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행<br>○ (노무관리) 노동조합과 근로조건 및 노동조합 활동과 관련된 사항에 대한 합의안을 도출하고 이를 취업규칙에 반영하여 조직 구성원들에게 적용하고 설명하는 능력<br>○ (사무행정) 기관 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="7">○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="7">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="7">○ (경영기획) 핵심역량의 개념, 기관의 사업구조와 실적에 대한 개념, 경영이념과 경영철학, 대내·외 환경 분석, 핵심성과지표 표준가이드, 예산계획 수립원칙, 예산관리 목표, 경영 프로세스의 개념, 경영 전략, 지표 운영 정의서에 대한 개념, 실행 계획 추진조직과 관련 조직의 주요 역할, 전략목표 수립과 성과통제에 대한 개념, 정부정책.법규 동향, 유관기관 문제별 해결 사례, 유관기관 관리방안<br>○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석, 적정인력산정법, 인사규정, 근로기준법, 사회보험 관련법, 직무평가법, 직무기반 인사제도 설계 방법, 직무분류체계 및 직무 종류, 면접기법, 인·적성 검사기법, 노동법, 인력수요예측방법, 인력배치원칙, 경력관리, 인건비 분석, 임금관리, 사내 급여 및 복무규정, 퇴직관리 규정, 조직문화 활성화 방안, 복리후생제도 운영, 전자인사관리 시스템 운용지식<br>○ (노무관리) 노동법, 노동조합 및 노동관계조정법, 조직개발론, 조직행동론, 노사관계 개선 활동의 종류와 사례, 근로계약서 작성법, 취업규칙, 단체협약, 고충처리 관련 규정, 고충처리 방법, 상담방법<br>○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의 운영방법, 회의보고서 작성지침</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **직무수행 기술** | ○ **(경영기획)** 경영환경 분석기법, 목표와 성공요소 관계설정 기술, 비전과 사명의 연계성 기법 성과관리 기법, 사업별 자원배분 기법, 아이디어 장단점 분석 기술, 회계・재무자료 취합, 정리, 분류기술, 예산 집행 결과 정산 기술, 손익분기점(BEP) 분석 기술, 차년도 예산관리 산출 기법, 회의기획・진행 기술, 핵심 리스크 지표 선정 방법론, 대외홍보 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 정보수집 활용 기술<br>○ **(인사)** 환경분석, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 인력수요예측기술, 인건비 운영 시뮬레이션, 인력 운영의 효율성 분석, 직무평가관련 자료 조사 및 분석, 문서작성기술, Spread Sheet 활용 능력, 통계처리능력, 의사소통능력, 조직문화진단 분석능력, 비용효과 분석, 퇴직사유 파악을 위한 인터뷰 기술, 퇴직유형에 대한 분석 및 관련 업무 수행능력, 전자인사관리 시스템 운용능력<br>○ **(노무관리)** 협상기술, 의사소통능력, 법률적 해석기술, 근로계약서 작성기술, 관계관리 기술, 상담 기술, 조정 기술<br>○ **(사무행정)** 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서정리능력, 개인정보보호기술, 보안관리 매뉴얼 활용능력, 회의록 작성능력, 보고서 작성능력<br>○ **(공통)** 환경부 산하기관 직원으로서 환경(기초지식, 정책 등) 전반에 대한 이해 및 홍보·전달 능력 |
| **직무수행 태도** | ○ **(경영기획)** 기관의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 기관의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 긍정적이고 미래지향적인 자세, 구성원의 공감을 이끌어 내려는 자세, 경영핵심사항에 대한 파악 능력, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 합리적인 자원분배 기준을 설정하려는 자세, 다양한 가능성을 검토하는 개방적 사고, 경영내부.외부 환경을 정확히 파악하려는 자세, 객관적 타당성 검토 자세, 선행적 업무 처리 자세, 주도적 자세, 실적 측정에 필요한 다양한 자료의 수집 노력, 점검 목적에 따른 분석적 사고, 경영목표에 대한 전략적 이해, 사업계획과 경영리스크를 연계하는 전략적 사고, 전략적 파트너십 구축.관리에 대한 의지, 지속적인 확인.검토 자세<br>○ **(인사)** 객관적 태도, 합리적 사고, 조정능력, 특정 직무를 차별하지 않는 공정성, 다양한 이견을 조율할 수 있는 설득력, 예측력, 결단력, 타부서와의 협업적 태도, 개방적 의사소통, 사교적 태도, 균형 감각, 보안의식, 윤리의식, 근로자 단체와의 협력, 제도 실행의 공정성, 제도 실행의 정확성<br>○ **(노무관리)** 전략적 사고, 적극적 경청, 인내력, 조정과 타협에 대한 태도, 합의 사항에 대한 존중, 적극성, 주의 깊은 관찰, 협동성, 법률 해석을 위한 꼼꼼한 자세, 준법정신, 문제 상황 해결을 위한 창의성<br>○ **(사무행정)** 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 노력, 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 노력, 데이터 보안의 중요성 이해 노력 |
| **직업기초 능력** | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력 |
| **참고 사이트** | ○ www.ncs.go.kr |

# 【직무설명자료 : 사무(일반)(관리직 선임급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">사무<br>(일반)</td><td rowspan="4">분류<br>체계</td><td>대분류</td><td colspan="4">02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 기획사무</td><td colspan="3">02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 경영기획</td><td colspan="2">02. 인사·조직</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 경영기획</td><td>01. 인사</td><td>02. 노무<br>관리</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="7">○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관 입니다.<br>○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다.</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="7">○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산관리, 07. 경영실적 분석, 09. 이해관계자 관리<br>○ (인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 08. 임금관리, 10. 복리후생 관리, 11. 조직문화 관리, 14. 퇴직업무지원<br>○ (노무관리) 04. 단체교섭 05. 단체협약이행, 09. 노사갈등 해결<br>○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서 관리 03. 데이터 관리 04. 회의운영·지원</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="7">○ (경영기획) 경영목표를 달성하기 위한 전략을 수립하고, 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 지원<br>○ (인사) 조직의 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행<br>○ (노무관리) 노동조합과 근로조건 및 노동조합 활동과 관련된 사항에 대한 합의안을 도출하고 이를 취업규칙에 반영하여 조직 구성원들에게 적용하고 설명하는 능력<br>○ (사무행정) 기관 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="7">○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="7">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="7">○ (경영기획) 핵심역량의 개념, 기관의 사업구조와 실적에 대한 개념, 경영이념과 경영철학, 대내·외 환경 분석, 핵심성과지표 표준가이드, 예산계획 수립원칙, 예산관리 목표, 경영 프로세스의 개념, 경영 전략, 지표 운영 정의서에 대한 개념, 실행 계획 추진조직과 관련 조직의 주요 역할, 전략목표 수립과 성과통제에 대한 개념, 정부정책.법규 동향, 유관기관 문제별 해결 사례, 유관기관 관리방안<br>○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석, 적정인력산정법, 인사규정, 근로기준법, 사회보험 관련법, 직무평가법, 직무기반 인사제도 설계 방법, 직무분류체계 및 직무 종류, 면접기법, 인·적성 검사기법, 노동법, 인력수요예측방법, 인력배치원칙, 경력관리, 인건비 분석, 임금관리, 사내 급여 및 복무규정, 퇴직관리 규정, 조직문화 활성화 방안, 복리후생제도 운영, 전자인사관리 시스템 운용지식<br>○ (노무관리) 노동법, 노동조합 및 노동관계조정법, 조직개발론, 조직행동론, 노사관계 개선 활동의 종류와 사례, 근로계약서 작성법, 취업규칙, 단체협약, 고충처리 관련 규정, 고충처리 방법, 상담방법<br>○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의 운영방법, 회의보고서 작성지침</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **직무수행 기술** | ○ **(경영기획)** 경영환경 분석기법, 목표와 성공요소 관계설정 기술, 비전과 사명의 연계성 기법 성과관리 기법, 사업별 자원배분 기법, 아이디어 장단점 분석 기술, 회계・재무자료 취합, 정리, 분류기술, 예산 집행 결과 정산 기술, 손익분기점(BEP) 분석 기술, 차년도 예산관리 산출 기법, 회의기획・진행 기술, 핵심 리스크 지표 선정 방법론, 대외홍보 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 정보수집 활용 기술<br>○ **(인사)** 환경분석, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 인력수요예측기술, 인건비 운영 시뮬레이션, 인력 운영의 효율성 분석, 직무평가관련 자료 조사 및 분석, 문서작성기술, Spread Sheet 활용 능력, 통계처리능력, 의사소통능력, 조직문화진단 분석능력, 비용효과 분석, 퇴직사유 파악을 위한 인터뷰 기술, 퇴직유형에 대한 분석 및 관련 업무 수행능력, 전자인사관리 시스템 운용능력<br>○ **(노무관리)** 협상기술, 의사소통능력, 법률적 해석기술, 근로계약서 작성기술, 관계관리 기술, 상담 기술, 조정 기술<br>○ **(사무행정)** 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서정리능력, 개인정보보호기술, 보안관리 매뉴얼 활용능력, 회의록 작성능력, 보고서 작성능력<br>○ **(공통)** 환경부 산하기관 직원으로서 환경(기초지식, 정책 등) 전반에 대한 이해 및 홍보·전달 능력 |
| **직무수행 태도** | ○ **(경영기획)** 기관의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 기관의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 긍정적이고 미래지향적인 자세, 구성원의 공감을 이끌어 내려는 자세, 경영핵심사항에 대한 파악 능력, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 합리적인 자원분배 기준을 설정하려는 자세, 다양한 가능성을 검토하는 개방적 사고, 경영내부.외부 환경을 정확히 파악하려는 자세, 객관적 타당성 검토 자세, 선행적 업무 처리 자세, 주도적 자세, 실적 측정에 필요한 다양한 자료의 수집 노력, 점검 목적에 따른 분석적 사고, 경영목표에 대한 전략적 이해, 사업계획과 경영리스크를 연계하는 전략적 사고, 전략적 파트너십 구축.관리에 대한 의지, 지속적인 확인.검토 자세<br>○ **(인사)** 객관적 태도, 합리적 사고, 조정능력, 특정 직무를 차별하지 않는 공정성, 다양한 이견을 조율할 수 있는 설득력, 예측력, 결단력, 타부서와의 협업적 태도, 개방적 의사소통, 사교적 태도, 균형 감각, 보안의식, 윤리의식, 근로자 단체와의 협력, 제도 실행의 공정성, 제도 실행의 정확성<br>○ **(노무관리)** 전략적 사고, 적극적 경청, 인내력, 조정과 타협에 대한 태도, 합의 사항에 대한 존중, 적극성, 주의 깊은 관찰, 협동성, 법률 해석을 위한 꼼꼼한 자세, 준법정신, 문제 상황 해결을 위한 창의성<br>○ **(사무행정)** 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 노력, 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 노력, 데이터 보안의 중요성 이해 노력 |
| **직업기초 능력** | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력 |
| **참고 사이트** | ○ www.ncs.go.kr |

# 【직무설명자료 : 사무(교육)(관리직 선임급)】

<table>
<tr><td rowspan="5">채용분야</td><td rowspan="5">사무<br>(교육)</td><td rowspan="5">분류<br>체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">04. 교육·자연·사회과학</td><td>02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 학교교육</td><td>02. 평생교육</td><td>02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 학교교육</td><td>02. 평생교육운영</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td rowspan="2">세분류</td><td rowspan="2">00. 학교교육</td><td>01. 평생교육 프로그램 기획·개발·평가</td><td rowspan="2">02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>02. 평생교육프로그램 운영·상담·교수</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="6">○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관 입니다.<br>○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다.</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="6">○ (학교교육) 00. 학교교육 기획·운영·평가<br>○ (평생교육 프로그램 기획·개발·평가) 04. 평생교육 프로그램설계, 05. 평생교육 교수학습자료개발<br>○ (평생교육 프로그램 운영·상담·교수) 01. 평생교육프로그램 홍보, 04. 프로그램 현장관리, 05. 평생교육 교수업무 실행, 15. 평생교육 현장실습관리, 16. 평생교육 실무행정<br>○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료 관리 04. 회의운영·지원</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="6">○ (교육)<br>- 교육환경조사, 수요조사 결과를 분석하여 교육체계 및 연간교육계획 수립, 교육생 안전관리 등<br>- 생물자원·생물다양성 교육과정 및 프로그램 기획·운영·관리·홍보, 교육프로그램 평가, 교육성과 분석<br>- 생물자원·생물다양성 교육 콘텐츠, 교재·교구 등 교수학습안 개발<br>○ (사무행정) 문서작성·관리, 데이터관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원, 관계자 의견 소통 채널을 통해 운영성과를 분석하고 개선 추진 등 수행<br>○ (기타) 조직 인력 운영 여건에 따라 관리직군 해당 업무(기획, 인사, 재무, 노무 등) 수행</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="6">○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="6">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="6">○ (교육)<br>- 생물자원·생물다양성 교육프로그램 교수학습안 기획, 교육과정 개발 방법<br>- 교육 운영 방법, 학교 밖 및 공공기관 생물교육에 대한 이해, 생물다양성 교육 활성화 및 다양화를 위한 방안, 공공 교육서비스 제공<br>○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의 운영방법, 회의보고서 작성지침<br>○ (기타) 공공기관의 인력관리 체계, 취업규칙 및 단체협약, 경영평가 및 재무관리 등 조직 관리 업무 전반에 대한 이해</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **직무수행 기술** | ○ 생물자원 교육과정 및 프로그램 다양화를 위한 창의적 기획, 교육프로그램 평가 능력<br>○ 원활한 공공 교육 운영 및 관리, 만족도 평가 분석, 교육 활성화를 위한 홍보 활동<br>○ 자원관 교육 방향, 내용과 연계하여 활용할 수 있는 생물다양성 관련 교재 및 교구 개발<br>○ 생물자원·생물다양성 교육 콘텐츠 수집·분석, 교육프로그램 및 교수학습안 개발<br>○ 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서정리능력, 회의록 작성능력, 보고서 작성능력, 조직 분석 및 인력 배치 능력<br>○ **(공통)** 환경부 산하기관 직원으로서 환경(기초지식, 정책 등) 전반에 대한 이해 및 홍보·전달 능력 |
| **직무수행 태도** | ○ 업무에 성실한 자세, 업무에 대한 책임감, 서비스 분야 업무에 대한 개방적이고 융통성 있는 근무자세, 교육강사 및 해설사 등에 대한 포용적인 리더십<br>○ 생물자원·생물다양성 교육과정 및 프로그램 개발·운영을 위한 교육적 사고, 공공기관 교육 서비스 정신<br>○ 생물다양성 관련 교재 및 교구 등 개발을 위한 창의적 사고<br>○ 수요자 맞춤형 생물자원·생물다양성 교육 콘텐츠 및 교수학습안 개발을 위한 수요자 중심 사고, 참신하고 다양한 교육 서비스 제공을 위한 창의적 아이디어 제시<br>○ 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 노력, 조직 운영 및 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 노력, 데이터 보안의 중요성 이해 노력 |
| **직업기초 능력** | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력 |
| **참고 사이트** | ○ www.ncs.go.kr |

# 【직무설명자료 : 선박(기관사)(관리직 선임급)】

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **채용분야** | 선박<br>(조사선 기관사) | **분류 체계** | 대분류 | 09. 운전·운송 |
| | | | 중분류 | 03. 선박운전·운송 |
| | | | 소분류 | 01. 선박운항 |
| | | | 세분류 | 02. 선박기관운전 |
| **기관 주요사업** | ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관입니다.<br>○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다. | | | |
| **능력단위** | ○ **(선박기관운전)** 01. 추진장치운용, 03. 보수유지관리, 07. 제어감시장치 운용, 08. 기관당직, 09. 해양환경보호, 10. 검사·수검, 11. 안전운항 통제, 12. 선박안전관리, 13. 디젤주기관 운전, 14. 디젤 주기관 관리, 15. 보일러 운전, 16. 보일러 관리, 17. 일반보조기기 운전, 18. 기관보조기기 운전, 19. 전기공급장치 운용, 20. 전기장치관리 | | | |
| **직무수행 내용** | ○ **(선박기관운전)** 선박의 안전운항과 해양환경보호를 목적으로 관련 국내외 법규와 요구사항 준수, 기관실 내부 시스템의 정상유지를 위해 기관실 업무관리, 관련기기들의 주기적인 점검 및 성능관리, 고장시의 올바른 대응 등을 통하여 효율적인 운전을 수행하는 일임 | | | |
| **전형방법** | ○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험 | | | |
| **우대사항** | ○ 채용공고문 참조 | | | |
| **직무수행 지식** | ○ **(선박기관운전)**<br>- 추진 축계 장치 구조와 원리<br>- 유윤활식 선미관의 작동원리<br>- 주기관 원격제어 시스템<br>- 기본적인 기계지식<br>- 주기관 안전장치<br>- 발전기 작동원리<br>- 해사실무영어의 이해<br>- 작업안전관리 절차<br>- 예비품 관리 절차<br>- 보일러 구조 및 작동원리<br>- 자동연소제어 장치<br>- 보일러 검사<br>- 무부하 시스템<br>- 공압 시스템<br>- 기관실 상용 영문 약자<br>- 관련 영문매뉴얼 이해<br>- 배전계통에 대한 이해<br>- 전동기에 대한 이해<br>- 안전장치에 대한 이해<br>- 제어계통에 대한 이해<br>- 주기관 시동 원리<br>- 당직 기관사별 담당 업무<br>- 수밀보전성 원리 | | | |
| **직무수행 기술** | ○ **(선박기관운전)**<br>- 유압도면 분석능력<br>- 전기도면 판독능력<br>- 주기관 원격제어장치 준비 및 조작 능력<br>- 유량, 온도 및 압력 조정 능력<br>- 주기관 시동, 운전 및 연소관리 능력<br>- 전동기 조작 능력<br>- 특수공구 및 측정기기 사용 능력<br>- 비상조치 능력<br>- 보일러 관리능력<br>- 분해 정비 및 조립 능력<br>- 안전장치 점검 및 조정 능력<br>- 발전기 조작 능력<br>- 측정장비 사용 및 계측값 판독 능력<br>- 제어장치 조작 능력<br>- 유압장치 조작 능력<br>- 전기회로 해석 능력<br>- 비상위기상황에 대처하는 능력<br>- 영문 기관일지 작성 능력<br>- 감항성 판단 능력<br>- 구명설비기관 시동 및 운전능력<br>○ **(공통)** 환경부 산하기관 직원으로서 환경(기초지식, 정책 등) 전반에 대한 이해 및 홍보·전달 능력 | | | |
| **직무수행 태도** | ○ **(선박기관운전)**<br>- 주의 깊게 관찰하는 태도<br>- 해양오염을 방지하려는 자세<br>- 해양환경보호법규 준수 태도<br>- 기관 해사영어의 특징을 이해하고 정확하게 표현하려는 자세<br>- 의사전달을 명확하게 주고받는 태도<br>- 안전 절차를 준수하는 태도<br>- 출입항 절차를 준수하는 태도<br>- 안전수칙 및 안전 보호구 착용 준수<br>- 비상상황에 항시 대비하는 태도<br>- 운전지침 준수 태도<br>- 의심스러운 결정과 행동에 대해 적절하게 이의제기 및 응답하는 태도<br>- 고장원인을 논리적으로 탐색하는 태도<br>- 적극적으로 수검에 임하는 태도<br>- 안전문제를 재확인하는 태도<br>- 비손상 복원성 표준 준수 태도<br>- 훈련에 적극적으로 참여하는 태도 | | | |
| **직업기초 능력** | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력 | | | |
| **참고 사이트** | ○ www.ncs.go.kr | | | |

# 【직무설명자료 : 사무(일반)(관리직 원급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">사무<br>(일반)</td><td rowspan="4">분류<br>체계</td><td>대분류</td><td colspan="4">02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="4">01. 기획사무<br>02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 경영기획</td><td colspan="2">02. 인사·조직</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 경영기획</td><td>01. 인사</td><td>02. 노무<br>관리</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="7">○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관 입니다.<br>○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다.</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="7">○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산관리, 07. 경영실적 분석, 09. 이해관계자 관리<br>○ (인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 08. 임금관리, 10. 복리후생 관리, 11. 조직문화 관리, 14. 퇴직업무지원<br>○ (노무관리) 04. 단체교섭 05. 단체협약이행, 09. 노사관계 개선<br>○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 06. 회의운영·지원</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="7">○ (경영기획) 경영목표를 달성하기 위한 전략을 수립하고, 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 지원<br>○ (인사) 조직의 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행<br>○ (노무관리) 노동조합과 근로조건 및 노동조합 활동과 관련된 사항에 대한 합의안을 도출하고 이를 취업규칙에 반영하여 조직 구성원들에게 적용하고 설명하는 능력<br>○ (사무행정) 기관 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 작성, 자료관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="7">○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="7">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="7">○ (경영기획) 핵심역량의 개념, 기관의 사업구조와 실적에 대한 개념, 경영이념과 경영철학, 대내·외 환경 분석, 핵심성과지표 표준가이드, 예산계획 수립원칙, 예산관리 목표, 경영 프로세스의 개념, 경영 전략, 지표 운영 정의서에 대한 개념, 실행 계획 추진조직과 관련 조직의 주요 역할, 전략목표 수립과 성과통제에 대한 개념, 정부정책.법규 동향, 유관기관 문제별 해결 사례, 유관기관 관리방안<br>○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석, 적정인력산정법, 인사규정, 근로기준법, 사회보험 관련법, 직무평가법, 직무기반 인사제도 설계 방법, 직무분류체계 및 직무 종류, 면접기법, 인·적성 검사기법, 노동법, 인력수요예측방법, 인력배치원칙, 경력관리, 인건비 분석, 임금관리, 사내 급여 및 복무규정, 퇴직관리 규정, 조직문화 활성화 방안, 복리후생제도 운영, 전자인사관리 시스템 운용지식<br>○ (노무관리) 노동법, 노동조합 및 노동관계조정법, 조직개발론, 조직행동론, 노사관계 개선 활동의 종류와 사례, 근로계약서 작성법, 취업규칙, 단체협약, 고충처리 관련 규정, 고충처리 방법, 상담방법<br>○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의 운영방법, 회의보고서 작성지침</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **직무수행 기술** | ○ **(경영기획)** 경영환경 분석기법, 목표와 성공요소 관계설정 기술, 비전과 사명의 연계성 기법 성과관리 기법, 사업별 자원배분 기법, 아이디어 장단점 분석 기술, 회계・재무자료 취합, 정리, 분류기술, 예산 집행 결과 정산 기술, 손익분기점(BEP) 분석 기술, 차년도 예산관리 산출 기법, 회의기획・진행 기술, 핵심 리스크 지표 선정 방법론, 대외홍보 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 정보수집 활용 기술<br>○ **(인사)** 환경분석, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 인력수요예측기술, 인건비 운영 시뮬레이션, 인력 운영의 효율성 분석, 직무평가관련 자료 조사 및 분석, 문서작성기술, Spread Sheet 활용 능력, 통계처리능력, 의사소통능력, 조직문화진단 분석능력, 비용효과 분석, 퇴직사유 파악을 위한 인터뷰 기술, 퇴직유형에 대한 분석 및 관련 업무 수행능력, 전자인사관리 시스템 운용능력<br>○ **(노무관리)** 협상기술, 의사소통능력, 법률적 해석기술, 근로계약서 작성기술, 관계관리 기술, 상담 기술, 조정 기술<br>○ **(사무행정)** 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서정리 능력, 개인정보보호기술, 보안관리 매뉴얼 활용능력, 회의록 작성능력, 보고서 작성능력<br>○ **(공통)** 환경부 산하기관 직원으로서 환경(기초지식, 정책 등) 전반에 대한 이해 및 홍보·전달 능력 |
| **직무수행 태도** | ○ **(경영기획)** 기관의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 기관의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 긍정적이고 미래지향적인 자세, 구성원의 공감을 이끌어 내려는 자세, 경영핵심사항에 대한 파악 능력, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 합리적인 자원분배 기준을 설정하려는 자세, 다양한 가능성을 검토하는 개방적 사고, 경영내부.외부 환경을 정확히 파악하려는 자세, 객관적 타당성 검토 자세, 선행적 업무 처리 자세, 주도적 자세, 실적 측정에 필요한 다양한 자료의 수집 노력, 점검 목적에 따른 분석적 사고, 경영목표에 대한 전략적 이해, 사업계획과 경영리스크를 연계하는 전략적 사고, 전략적 파트너십 구축.관리에 대한 의지, 지속적인 확인.검토 자세<br>○ **(인사)** 객관적 태도, 합리적 사고, 조정능력, 특정 직무를 차별하지 않는 공정성, 다양한 이견을 조율할 수 있는 설득력, 예측력, 결단력, 타부서와의 협업적 태도, 개방적 의사소통, 사교적 태도, 균형 감각, 보안의식, 윤리의식, 근로자 단체와의 협력, 제도 실행의 공정성, 제도 실행의 정확성<br>○ **(노무관리)** 전략적 사고, 적극적 경청, 인내력, 조정과 타협에 대한 태도, 합의 사항에 대한 존중, 적극성, 주의 깊은 관찰, 협동성, 법률 해석을 위한 꼼꼼한 자세, 준법정신, 문제 상황 해결을 위한 창의성<br>○ **(사무행정)** 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 노력, 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 노력, 데이터 보안의 중요성 이해 노력 |
| **직업기초 능력** | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력 |
| **참고 사이트** | ○ www.ncs.go.kr |

# 【직무설명자료 : 사무(전시 디자인)(관리직 원급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">사무<br>(전시 디자인)</td><td rowspan="4">분류<br>체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">08. 문화·예술·디자인·방송</td><td>02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 문화·예술</td><td>02. 디자인</td><td>02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 문화예술경영</td><td>01. 디자인</td><td>03. 일반·사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 문화·예술행정</td><td>09. 전시디자인</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="6">○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관입니다.<br>○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다.</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="6">○ (전시디자인) 03. 전시디자인 프로젝트 기획, 05. 전시콘텐츠 계획, 08. 전시디자인 설계, 09. 전시연출 계획<br>○ (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.자료 관리 06. 회의 운영·지원</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="6">○ (전시디자인) 전시디자인 계획 수립 및 실행<br>○ (사무행정) 문서작성·관리, 자료 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원, 관계자 의견 소통 채널을 통해 운영성과를 분석하고 개선 추진 등 수행<br>○ (기타) 조직 인력 운영 여건에 따라 관리직군 해당 업무(기획, 인사, 재무, 노무 등) 수행</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="6">○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="6">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>관련분야</td><td colspan="6">○ 채용예정 직무분야와 관련된 학사 학위<br>- 건축설계, 공간디자인, 산업디자인, 실내건축 등</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="6">○ (전시디자인) 컴퓨터-오토캐드, 스케치업, 일러스트, 포토샵, 등 공간설계 프로그램 능통자, 건축 및 실내 설계 능력 보유자, 공간인지심리, 공간마케팅 관련 지식 보유자<br>○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리 규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의보고서 작성지침<br>○ (기타) 인력운영의 효율성 분석, 조직문화진단, 근로계약서 작성법, 취업규칙, 단체협약, 고충처리 관련 규정</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="6">○ 공공기관 직원으로서 정신자세(공정성, 청렴성, 책임감, 사명감, 고객지향마인드)<br>○ 상황인식/판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통능력・조정능력<br>○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력<br>○ 환경부 산하기관 직원으로서 환경(기초지식, 정책 등) 전반에 대한 이해 및 홍보·전달 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="6">○ 전시공간의 효율적 구성 및 관람객의 요청을 수용하고자 하는 태도<br>○ 전시 관련 객관적이고 폭넓은 자료를 조사하여 다양한 정보를 확보하려는 태도<br>○ 전시콘텐츠 구성을 위한 창의적이고 차별화된 콘셉트를 실현하려는 사고<br>○ 관련 자료 분석을 통해 적극적으로 아이디어를 도출하려는 태도<br>○ 공간과 스토리를 이해하려는 태도<br>○ 원활한 커뮤니케이션과 침착하고 세밀한 수행 태도<br>○ 공공기관 직원으로서의 성실한 업무 태도</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="6">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력</td></tr>
<tr><td>참고<br>사이트</td><td colspan="6">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 전산(관리직 원급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">전산</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td colspan="3">20. 정보통신</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">01. 정보기술</td><td>02. 통신기술</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>03. 정보기술 운영</td><td>06. 정보보호</td><td>01. 유선통신 구축</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. IT시스템 관리</td><td>01. 정보보호 관리·운영</td><td>03. 네트워크 구축</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="6">○ 국립호남권생물자원은「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관 입니다.<br>○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다.</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="6">○ (IT 시스템 관리) 05. 응용SW 운영·관리, 07. NW 운영·관리, 08. DB 운영·관리, 09. 보안 운영·관리, 12. IT 시스템 통합 운영 안정성 관리, 14. HW 단말장치 운영·관리<br>○ (정보보호관리) 06. 정보보호 계획 수립, 08. 네트워크 보안 운영, 10. 시스템 보안 운영, 13. 보안장비 운용, 14. 보안성 검토<br>○ (전산 네트워크 구축) 08. 네트워크 운용·관리, 09. 네트워크 유지·보수, 10. 네트워크 보안관리, 15. 서버 구축</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="6">○ (IT 시스템 관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영·관리하기 위해 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검 및 모니터링, 제반 문제점 분석을 통한 전산 분야의 사전 예방활동 및 문제조치<br>○ (정보보호관리) 정보 자산의 안정적 운영을 위해 필요한 정보보호 계획 수립, 정보 보호·관리 활동, 정보 보호 대책 도출·실행<br>○ (전산 네트워크 구축) 다양한 전송매체를 기반으로 한 정보 통신망 구축 및 유지보수</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="6">○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="6">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>관련분야</td><td colspan="6">○ 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위<br>- 정보처리, 컴퓨터공학, 전산, 정보통신, 정보보안, 컴퓨터소프트웨어, 멀티미디어 등</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="6">○ (IT 시스템 관리) IT 서비스 관련 지식, 회선관련 지식, 서버, 스토리지, 네트워크, 소프트웨어 구성관련 개념, 데이터베이스 관리시스템의 이해, DB백업 및 복구 방법, 하드웨어, 네트워크, 응용 소프트웨어의 구조 및 개념 이해, 정보통신 장비 지식, 정보보안과 보안장비 기술 및 솔루션 지식<br>○ (정보보호관리) 개인정보보호 정책 및 이행점검 방법, 개인정보 유출방지 수단 및 취약점 평가 도구에 대한 지식, 개인정보 보호 침해사고, 정보 유출 사고원인 분석 및 대응방안, PC, 네트워크, 시스템 보안 관련 지식, 개인정보 관련 법률 및 정보보호관리체계에 관한 지식, 네트워크 보안 솔루션 및 프로토콜에 대한 지식, 개인정보보호 관리체계 및 암호 알고리즘, 시스템 보안솔루션의 종류 및 유형에 대한 지식<br>○ (전산 네트워크 구축) 통신 프로토콜, 인터페이스 및 네트워크 구성기술에 관한 지식, 네트워크 장애 긴급복구 기술 및 시스템 고장 판단에 대한 지식</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="6">○ (IT 시스템 관리) PC, 주변장치 등 설치 및 환경구성 기술, 오퍼레이팅 시스템 설치 및 운용 능력, 하드웨어 스펙 분석 기술 및 서버용 운영체제 운용능력, 데이터 복구 프로그램 사용 기술, 시스템 보호·관리 기술<br>○ (정보보호관리) 개인정보 사고원인 분석 및 개선 기술, 개인정보보호 정책의 이해 및 분석 기술, 네트워크 보안장비 및 관리 프로그램 사용 기술, 네트워크 취약점분석 능력 및 보안설치 기술, 서버별 인증 접근통제 구현관리 능력, 서버 보안 소프트웨어 설치 및 운영 기술, 운영체제 취약점 분석 기술, 보안 소프트웨어 설치·운영 기술, 운영체제 취약점 분석 및 보안 솔루션 활용 기술<br>○ (전산 네트워크 구축) 네트워크의 기술적 분석 능력, 네트워크 성능 및 품질괄리 능력, 네트워크 장비기술 분석 능력, 네트워크 장비별 장애조치 능력<br>○ (기타) 환경부 산하기관 직원으로서 환경(기초지식, 정책 등) 전반에 대한 이해 및 홍보·전달 능력</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **직무수행 태도** | ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 |
| **직업기초 능력** | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력 |
| **참고 사이트** | ○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표) |

# 【직무설명자료 : 생물 분류학(연구직 수석급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">생물분류 연구</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">LA05. 분류/생태/환경생물학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학</td><td>LA0506. 생물자원/다양성</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>연구관리 및 기획</td><td>생물 분류</td></tr>
<tr><td>기관 주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (연구관리 및 기획) 01. 연구관리, 02. 연구기획, 03. 정부부처협의, 04. 정부예산확보, 05. 신사업발굴, 06. 타부서협업, 07. 국제공동연구 추진, 08. 조직운영<br>○ (생물분류 연구) 01. 생물자원의 조사·발굴·수집 및 보전·관리 연구 총괄, 02. 정책과제 기획, 03. 기관 간 생물자원연구 협력방안 마련</td></tr>
<tr><td>직무수행 내용</td><td colspan="5">○ (연구관리 및 기획) 내·외부 연구자, 정부부처, 기업, 연구소 등과 연계한 신사업 발굴과 정부예산 확보, 도서생물자원연구 분야 중장기 발전계획 수립, 생물자원에 대한 체계적 관리, 연구 협력 네트워크 구축 및 국제화 추진<br>○ (생물분류 연구) 생물자원의 조사·발굴·수집 및 분류학적 연구, 도서·연안의 생물종목록 구축 총괄, 도서·연안 생물자원의 섬 생물지리학적 특성연구 및 생물다양성 국가정책 지원</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행 지식</td><td colspan="5">○ (연구관리 및 기획) 도서생물자원연구실의 통합 관리자로서 국가 생물주권 확보와 한반도 생물다양성 보전을 위한 연구관리·기획, 정부부처 협의와 예산확보, 신사업 발굴, 국제공동연구 등의 포괄적인 전문지식과 경험, 도서·연안 생물자원 연구와 관련 사업 기획을 위한 관련 경험 및 지식, 조직 구성원의 효율적 업무 배분 및 체계적 연구 추진을 위한 조직관리 경험<br>○ (생물분류 연구) 생물다양성 모니터링, 분류·계통·생태 등의 결과 분석을 위한 전문지식, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 생물학 분야에 대한 전반적 연구 경험 및 관련 전문지식</td></tr>
<tr><td>직무수행 기술</td><td colspan="5">○ (연구관리 및 기획) 조직 운영·관리 능력, 사업 방향 및 목표설정 능력, 사업분석 평가 및 예측 능력<br>○ (생물분류 연구) 생물다양성 모니터링, 분류·계통·생태 등의 결과 분석, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 생물학 분야와 관련한 전반적 연구 능력, 연구과제 기획 및 보고서 작성 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행 태도</td><td colspan="5">○ 관리자로서의 공정한 업무 태도<br>○ 업무에 대한 종합적이고 합리적인 태도<br>○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도<br>○ 위기 대처능력 및 순발력 확보<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문적인 태도<br>○ 업무분석 결과와 과정을 철저히 관리·감독하는 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초 능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 식물 분류학(연구직 책임급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">식물분류<br>연구</td><td rowspan="4">분류<br>체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">LA05. 분류/생태/환경생물학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학</td><td>LA0506. 생물자원/다양성</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>연구관리 및 기획</td><td>식물 분류</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (연구관리 및 기획) 01. 연구관리, 02. 연구기획, 03. 정부부처협의, 04. 정부예산확보, 05. 신사업발굴, 06. 타부서협업, 07. 국제공동연구 추진, 08. 부서 운영 및 관리, 09 수장고(표본관) 국제규격화 및 관리<br>○ (식물분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 형태형질 기반의 분류 및 동정, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생육자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석, 07. 식물 종 및 서식지 보전 연구</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="5">○ (연구관리 및 기획) 내·외부 연구자, 정부부처, 기업, 연구소 등과 연계한 신사업 발굴 및 정부예산 확보, 국내·외 유관기관과의 공동연구과제 발굴 및 수행, 연구성과 극대화를 위한 부서인력 및 사업수행의 체계적 관리, 수장고(표본관) 관리체계 국제규격화 및 세계식물표본관 등재<br>○ (식물분류 연구) 도서·연안의 생물자원 모니터링, 식물의 채집, 표본 제작, 형태 형질을 이용한 분류·동정, 식물의 분자계통학적 연구, 생물다양성 보전을 위한 기반 연구, 도서·연안 지역의 식물 종목록 구축</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="5">○ (연구관리 및 기획) 식물자원연구 분야의 총괄 관리자로서 국가 생물주권확보와 한반도 생물다양성 보전을 위한 연구관리·기획, 정부부처 협의와 예산확보, 신사업 발굴, 국제공동연구 등의 포괄적인 전문지식과 경험<br>○ (식물분류 연구) 생물다양성 모니터링의 이해, 분류·계통·생태 등의 결과 분석을 위한 전문지식, 생물종 및 서식지 보전을 위한 전반적 지식, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 생물학 분야에 대한 전반적 연구 경험 및 관련 전문지식</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="5">○ (연구관리 및 기획) 조직 운영·관리 능력, 사업 방향 및 목표설정 능력, 사업분석 평가 및 예측 능력<br>○ (식물분류 연구) 생물다양성 모니터링 기술, 분류·계통·생태 등의 결과 분석, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 생물학 분야와 관련한 전반적 연구 능력, 연구과제 기획 및 보고서 작성 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="5">○ 관리자로서의 공정한 업무 태도<br>○ 업무에 대한 종합적이고 합리적인 태도<br>○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도<br>○ 위기 대처능력 및 순발력 확보<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문적인 태도<br>○ 업무분석 결과와 과정을 철저히 관리·감독하는 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 생물자원 유용성 탐색 분야(연구직 책임급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">생물자원 유용성 탐색 연구 총괄</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td><td>NC. 화학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">LA08. 생물공학</td><td>NC02. 유기화학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td colspan="2">LA0801. 발효공학, LA0802. 생물분리/정제, LA0804. 효소공학</td><td>NC0201. 천연물화학</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>연구관리 및 기획</td><td>천연물 분석 및 활용성 연구</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="6">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="6">○ (연구관리 및 기획) 01. 연구관리, 02. 연구기획, 03. 정부부처협의, 04. 정부예산확보, 05. 신사업발굴, 06. 타부서협업, 07. 국제공동연구 추진, 08. 부서 운영 및 관리<br>○ (생물자원 유용성 탐색 연구) 01. 천연물 추출 및 확보·관리, 02. 생물자원 유용성 탐색, 03. 천연추출물의 성분 및 효능 분석, 04. 천연추출물의 생리활성 분석 및 활용성 평가, 05. 천연추출물의 약동성 평가</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="6">○ (연구관리 및 기획) 내·외부 연구자, 정부부처, 기업, 연구소 등과 연계한 신사업 발굴 및 정부예산 확보, 국내·외 유관기관과의 공동연구과제 발굴 및 수행, 연구성과 극대화를 위한 부서인력 및 사업수행의 체계적 관리<br>○ (생물자원 유용성 탐색 연구) 생물자원 유래 천연물 추출 및 추출물 확보·관리, 추출물의 성분·효능 분석을 통한 유용성 탐색, 자원 활용성 정보 DB구축, 자원산업화 원천기술 개발</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="6">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="6">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="6">○ (연구관리 및 기획) 생물자원 유래 천연물 기초분석 및 유용성 평가 연구의 총괄 관리자로서 생물자원의 지속가능한 이용을 위한 연구관리·기획, 정부부처 협의와 예산확보, 신사업 발굴, 국제공동연구 등의 포괄적인 전문지식과 경험<br>○ (생물자원 유용성 탐색 연구) 천연물 추출 및 추출물 확보·관리를 위한 전문지식, 추출물 성분·효능 분석, 유용생물자원의 활용 가능성 탐색, 자원산업화 원천기술 등에 대한 관련 분야의 연구 경험</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="6">○ (연구관리 및 기획) 조직 운영·관리 능력, 사업 방향 및 목표설정 능력, 사업분석 평가 및 예측 능력<br>○ (생물자원 유용성 탐색 연구) 천연물 추출 및 추출물 확보·관리 기술, 추출물 성분·효능 분석 기술, 유용생물자원의 활용 평가 기술, 생물학 분야와 관련한 전반적 연구 능력, 연구과제 기획 및 보고서 작성 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="6">○ 관리자로서의 공정한 업무 태도<br>○ 업무에 대한 종합적이고 합리적인 태도<br>○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도<br>○ 위기 대처능력 및 순발력 확보<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문적인 태도<br>○ 업무분석 결과와 과정을 철저히 관리·감독하는 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="6">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="6">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 생물자원 산업화 분야(연구직 책임급)】

<table>
<tr><td rowspan="5">채용분야</td><td rowspan="5">생물자원 산업화 분야 총괄</td><td rowspan="5">분류 체계</td><td>대분류</td><td>LA. 생명과학</td><td colspan="2">OX. 인력 및 인프라</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>LA09. 산업바이오</td><td>OX02. 연구소재</td><td>OX03. 연구정보</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0904. 기능성 바이오소재, LA0905. 바이오화장품/소재, LA0906. 기능성 식품소재, LA0907. 바이오환경</td><td>OX0201. 생물소재 수집·보관·가공·보급 등, OX0203. 생물소재 인프라 구축</td><td>OX0301. 연구개발, 지식재산권 등 연구 및 응용분야</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td colspan="2">연구관리 및 기획</td><td colspan="2">생물자원 산업화 연구</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| 기관 주요사업 | ○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업 |
| 능력단위 | ○ **(연구관리 및 기획)** 01. 연구관리, 02. 연구기획, 03. 정부부처협의, 04. 정부예산확보, 05. 신사업발굴, 06. 타부서협업, 07. 국제공동연구 추진, 08. 부서 운영 및 관리<br>○ **(생물자원 산업화)** 01. 유용생물자원의 상용화 기술개발, 02. 생물자원기반 제품화 연구, 03. 생물자원 산업화 기술이전, 04. 생물소재 활용 산업계 기술지원, 05. 바이오제품 제형 기술개발 |
| 직무수행 내용 | ○ **(연구관리 및 기획)** 내·외부 연구자, 정부부처, 기업, 연구소 등과 연계한 신사업 발굴 및 정부예산 확보, 국내·외 유관기관과의 공동연구과제 발굴 및 수행, 연구성과 극대화를 위한 부서인력 및 사업수행의 체계적 관리<br>○ **(생물자원 산업화)** 유용생물자원의 상용화 기술개발, 도서생물자원 기반 제품화 연구, 생물자원 산업화 기술이전, 생물소재 활용 산업계 기술지원, 산업화 유용생물자원 관리 및 확산 |
| 전형방법 | ○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형 |
| 우대사항 | ○ 채용공고문 참조 |
| 직무수행 지식 | ○ **(연구관리 및 기획)** 생물자원의 산업화 연구 및 상용화 분야의 총괄 관리자로서 생물자원의 지속가능한 이용을 위한 연구관리·기획, 정부부처 협의와 예산확보, 신사업 발굴, 국제협력사업, 바이오기업 지원 및 공동연구 등의 포괄적인 전문지식과 경험<br>○ **(생물자원 산업화)** 유용생물자원의 상용화 기술개발을 위한 전문지식, 생물자원기반 제품화 연구 경험, 생물자원 산업화 기술이전 경험, 생물소재 활용 산업계 기술지원을 위한 전문지식 |
| 직무수행 기술 | ○ **(연구관리 및 기획)** 조직 운영·관리 능력, 사업 방향 및 목표설정 능력, 사업분석 평가 및 예측 능력<br>○ **(생물자원 산업화)** 유용생물자원의 상용화 기술, 생물자원기반 제품화 기술, 생물자원 산업화 기술이전 체계의 이해도, 생물소재 산업화 바이오기업 기술지원 능력 |
| 직무수행 태도 | ○ 관리자로서의 공정한 업무 태도<br>○ 업무에 대한 종합적이고 합리적인 태도<br>○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도<br>○ 위기 대처능력 및 순발력 확보<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문적인 태도<br>○ 업무분석 결과와 과정을 철저히 관리·감독하는 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 바이오기업 등 대 국민 기술지원 서비스 수행 태도 |
| 직업기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 |
| 참고사이트 | ○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표) |

# 【직무설명자료 : 곤충분류학(연구직 선임급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">곤충 분류 연구</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">LA05. 분류/생태/환경생물학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학</td><td>LA0506. 생물자원/다양성</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>수장고 관리·운영</td><td>곤충 분류 연구</td></tr>
<tr><td>기관 주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 도서·연안 생물 표본제작법 확립, 09. 수장시설 점검· 관리 및 홍보, 10. 수장고(표본관) 국제규격화<br>○ (곤충 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 유전자 및 형태 형질 기반의 분류 및 동정, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석</td></tr>
<tr><td>직무수행 내용</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 생물표본의 수장체계 확립, 표본의 체계적 보존·관리, 국제 네트워크 구축, 수장고(표본관) 세계자연사박물관 연합회 등재<br>○ (곤충 분류 연구) 관련분야 연구계획 수립 및 신사업발굴, 국내·외 유관기관과의 공동연구과제 발굴·수행 및 관련예산 확보, 도서·연안과 그 인접지역의 생물종 조사 및 분류학적 연구, 도서·연안의 생물종 목록 구축</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행 지식</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물 수장기관에 대한 전문지식<br>○ (곤충 분류 연구) 생물의 형태 용어에 대한 지식, 분류 체계에 대한 지식, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 종의 개념, 기준표본 및 국제동물명명규약에 대한 지식, 다양한 도서·연안 생물의 현장채집과 표본제작에 대한 지식, 형태 관찰·기록을 위한 현미경, 디지털 장비 등의 운영 지식, 해외 생물수장기관과 공동연구 경험 및 관련 전문지식, 해외 학자와의 공동연구 기획 및 수행 지식</td></tr>
<tr><td>직무수행 기술</td><td colspan="5">○ (수장고 운영) 생물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 3D 디지털 자료 확보 기술, RFID/바코드를 이용한 표본 관리 기술,<br>○ (곤충 분류 연구) 도서·연안 생물 야외 채집 기술, 표본제작 기술, 형질 분석을 위한 표본해부 및 고정 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 형태 형질기재 기술, 진단형질, 검색표 작성 기술, 현미경 활용 및 디지털 영상 보정 기술, 도서·연안 생물 관련 연구사업 기획·수행 기술, 분류 계통학적 논문 작성기술</td></tr>
<tr><td>직무수행 태도</td><td colspan="5">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초 능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 무척추동물 분류학(연구직 선임급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">무척추동물 분류 연구<br>(곤충 제외)</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">LA05. 분류/생태/환경생물학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학</td><td>LA0506. 생물자원/다양성</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>수장고 관리·운영</td><td>무척추동물 분류 연구</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 도서·연안 생물 표본제작법 확립, 09. 수장시설 점검· 관리 및 홍보, 10. 수장고(표본관) 국제규격화<br>○ (무척추동물 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 유전자 및 형태형질 기반의 분류 및 동정, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 생물표본의 수장체계 확립, 표본의 체계적 보존·관리, 국제 네트워크 구축, 수장고(표본관) 세계자연사박물관 연합회 등재<br>○ (무척추동물 분류 연구) 관련분야 연구계획 수립 및 신사업발굴, 국내·외 유관기관과의 공동연구과제 발굴·수행 및 관련예산 확보, 도서·연안과 그 인접지역의 생물종 조사 및 분류학적 연구, 도서·연안의 생물종목록 구축</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물 수장기관에 대한 전문지식<br>○ (무척추동물 분류 연구) 생물의 형태 용어에 대한 지식, 분류 체계에 대한 지식, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 종의 개념, 기준표본 및 국제동물명명규약에 대한 지식, 다양한 도서·연안 생물의 현장 채집과 표본제작에 대한 지식, 분자 계통학적 정보분석 기술, 형태 관찰·기록을 위한 현미경, 디지털 장비 등의 운영 지식, 해외 생물수장기관과 공동연구 경험 및 관련 전문지식</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="5">○ (수장고 운영) 생물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 3D 디지털 자료 확보 기술, RFID/바코드를 이용한 표본 관리 기술<br>○ (무척추동물 분류 연구) 도서·연안 생물 야외 채집 기술, 표본제작 기술, 형질 분석을 위한 표본해부 및 고정 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 형태 형질기재 기술, 진단형질, 검색표 작성 기술, 현미경 활용 기술, 디지털사진 촬영 및 프로그램 보정 기술, 도서·연안 생물 관련 연구사업 기획·수행 기술, 분자 및 형태 분류 논문 작성 기술, 외국 학자와의 공동연구 기획수행 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="5">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 식물 분류학(연구직 선임급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">식물 분류<br>연구</td><td rowspan="4">분류<br>체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">LA05. 분류/생태/환경생물학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학</td><td>LA0506. 생물자원/다양성</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>수장고 관리·운영</td><td>식물 분류</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 도서·연안 생물 표본제작법 확립, 09. 수장시설 점검· 관리 및 홍보, 10. 수장고(표보관) 관리체계 국제표준화<br>○ (식물 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 유전자 및 형태 형질 기반의 분류 및 동정, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석, 07. 생물 종 및 서식지 보전을 위한 생태 연구</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 생물표본의 수장체계를 확립, 표본의 체계적 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 수장시설 점검·관리, 훈증실 운영, 수장고(표본관) 세계식물표본관(HI) 등재 등<br>○ (식물 분류 연구) 관련분야 연구계획 수립 및 신사업발굴, 국내·외 유관기관과의 공동연구과제 발굴·수행 및 관련예산 확보, 도서·연안의 생물자원 모니터링, 생물의 채집, 표본 제작, 분자 형태 형질을 이용한 분류·동정, 생물다양성 보전을 위한 기반 연구, 도서·연안 지역의 생물종목록 구축, 종 분류 계통 연구</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물 수장기관에 대한 전문지식<br>○ (식물 분류 연구) 생물다양성 모니터링의 이해, 분류·계통·생태 등의 결과 분석을 위한 전문지식, 생물종 및 서식지 보전을 위한 생태적 지식, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 분류학/생태학 분야에 대한 관련 전문지식 및 연구 경험</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="5">○ (수장고 운영) 생물표본 제작 및 보존 처리기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 활용기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 표본 디지털 정보 생산 및 관리 기술(바코드 관리 기술 등)<br>○ (식물 분류 연구) 생물다양성 모니터링 기술, 분류·계통·생태 등의 결과 분석, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 생물학 분야와 관련한 전반적 연구 능력, 연구과제 기획 및 보고서 작성 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="5">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 균류 분류학(연구직 선임급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">균류 분류 연구</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">LA05. 분류/생태/환경생물학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학</td><td>LA0506. 생물자원/다양성</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>수장고 관리·운영</td><td>균류 분류</td></tr>
<tr><td>기관 주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 도서·연안 생물 표본제작법 확립, 09. 수장시설 점검· 관리 및 홍보, 10. 수장고(표보관) 관리체계 국제표준화<br>○ (균류 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 유전자 및 형태 형질 기반의 분류/동정, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석</td></tr>
<tr><td>직무수행 내용</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 생물표본의 수장체계를 확립, 표본의 체계적 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 수장시설 점검·관리, 훈증실 운영, 수장고(표본관) 세계식물표본관(HI) 등재 등<br>○ (균류 분류 연구) 관련분야 연구계획 수립 및 신사업발굴, 국내·외 유관기관과의 공동연구과제 발굴·수행 및 관련예산 확보, 도서·연안과 그 인접지역의 생물종 파악, 도서·연안 서식 생물 채집 및 표본 제작, 유전자 및 형태 분류·동정, 신종·미기록종 발굴, 도서·연안의 생물종목록 구축, 자원산업화연구용 생물량 확보</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행 지식</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물 수장기관에 대한 전문지식<br>○ (균류 분류 연구) 도서·연안 생물 야외 채집물 관리 지식, 표본제작관리 지식, 다양한 분류군 식별 지식, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 형태 형질 분석 지식, 진단형질, 검색표 작성 경험, 현미경 활용 기술 및 디지털영상 보정 지식, 생물종 및 서식지 보전을 위한 생태 조사 능력, 도서·연안 생물 관련 연구사업 기획·수행 경험, 유전자/형태 계통분류 논문 작성에 관한 지식, 외국 학자와의 공동연구 경험</td></tr>
<tr><td>직무수행 기술</td><td colspan="5">○ (수장고 운영) 생물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 3D 디지털 자료 확보 기술, RFID/바코드를 이용한 표본 관리 기술<br>○ (균류 분류 연구) 도서·연안 생물 야외 채집 기술, 표본제작 기술, 표본 해부 및 고정 기술, 분류군 동정의 제반 기술, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 유전자 및 형태 형질 분석 기술, 현미경 등 광학장비 활용 및 디지털 보정 기술, 도서·연안 생물 관련 연구사업 기획·수행 경험, 유전자/형태 분류학적 전공논문 작성기술, 외국 학자와의 공동연구 경험</td></tr>
<tr><td>직무수행 태도</td><td colspan="5">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초 능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 유전체·유전자 분석 분야(선임급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">유전체·유전자 분석 연구</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>LA02. 유전학/유전공학</td><td>LA05. 분류/생태/환경생물학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0201. 분자유전학, LA0202. 세포유전학, LA0204. 유전체학</td><td>LA0501. 계통분류학, LA0506. 생물자원/다양성</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>유전체 특성 연구</td><td>수장고 관리·운영</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 01. 유전자원 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 유전자정보 DB 관리, 03. 유전자원 수장 절차 확립, 04. 자원수장고 전산시스템 운영, 05. 국제네트워크 구축, 06. 수장시설 점검· 관리 및 홍보<br>○ (유전체 특성 연구) 01. 생물자원의 유전체 분석, 02. DNA 바코드 등 유전자 정보 DB구축 03. 분자계통학적 연구 04. 개체군 유전자 다양성 연구, 05. 개체군 분포 및 유전자계통 지리학적 연구, 06. 개체군의 유전자 구조 비교 및 집단 유전학적 연구, 07. 섬 자생생물의 분포(확산)과정 연구</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 유전자원의 수장·관리 체계 확립, 유전자원의 체계적 보존·관리, 유전자원 전산시스템 운영, 영상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 유전자 수장시설 점검·관리 등<br>○ (유전체 특성 연구) 생물자원의 유전체 시료 확보, 분자계통학적 연구 및 유전자 발현 연구, 유전자 정보 확보, 유전체 구조 분석, 집단 유전학적 연구, 종간 유전체 다양성 연구, 한반도 주변 서식 종들의 유전자 빅데이터 기반 진화 연구, 유전체 분석 및 DB 구축, 유용 유전자 탐색·발굴·기능 연구</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 유전자원의 보존 방법에 대한 지식, 유전자원 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물수장기관에 대한 전문지식<br>○ (유전체 특성 연구) 생물자원의 분자계통분류를 위한 전문지식, 개체 및 개체군의 유전체 연구수행 경험과 분석 전문지식</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="5">○ (유전체 특성 연구) 생물자원 분류 기초지식, 유전체 및 메타유전체 분석 기술, 유용 생물 및 유전자의 특성규명 기술, 생물자원의 유전자 비교분석 기술, 유전자 계통지리 및 군집 다양성 동태분석 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="5">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 생물자원 유용성 탐색 분야(연구직 선임급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">생물자원 유용성 탐색 연구</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td>LA. 생명과학</td><td>NC. 화학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>LA08. 생물공학</td><td>NC02. 유기화학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0801. 발효공학, LA0802. 생물분리/정제, LA0804. 효소공학</td><td>NC0201. 천연물화학</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td colspan="2">천연물 분석 및 활용성 연구</td></tr>
<tr><td>기관 주요사업</td><td colspan="6">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="6">○ (생물자원 유용성 탐색 연구) 01. 생물 소재 생리활성 특성연구, 02. 생물자원 유래 천연물 분리·정제, 03. 천연물 소재의 정보 DB 구축, 04. 생물소재의 생리활성 평가, 05. 생물소재 유망자원의 확증 정보 생산관리, 06. 산업화 유망 천연추출물 대량 확보</td></tr>
<tr><td>직무수행 내용</td><td colspan="6">○ (생물자원 유용성 탐색 연구) 관련분야 연구계획 수립 및 신사업 발굴, 국내·외 유관기관과의 공동연구 과제 발굴·수행 및 관련 예산 확보, 천연물 자원은행 운영, 천연물 특성 평가 및 분석, 생물자원 유래 천연물 분리/정제 및 활성 평가, 천연물소재의 생리활성 지표 물질 분석, 천연물 약동성 평가 연구, 천연추출물 자원의 활성 정보 DB 시스템 운용, 생물소재 유망자원의 확증 정보생산·관리·확산(확증표본관 운영: 부서간 협업 및 대국민 서비스)</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="6">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="6">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행 지식</td><td colspan="6">○ (생물자원 유용성 탐색 연구) 천연물 소재 화학적 특성분석 관련 전문지식, 생물자원 유래 천연물 분리·정제 및 활성 평가 전문지식, 천연물은행 운영 전문지식 천연추출물 자원의 활성 정보 DB 시스템 구성에 대한 지식, 천연물소재의 생리활성 지표 물질 분석 경험 및 지식, 생물자원 유래 천연물 약동성 평가 전문지식, 유망자원의 확증 정보 생산관리 및 확산(대국민서비스) 경험, 산업화 유망 천연추출물 판정 지표에 관한 전문지식</td></tr>
<tr><td>직무수행 기술</td><td colspan="6">○ (생물자원 유용성 탐색 연구) 천연물 소재 화학적 특성분석 장비 운용 기술, 생물자원 유래 천연물 분리·정제 및 활성 평가 장비 운용 경험, 천연추출물자원 안정적 유지관리 기술, 천연추출물 자원의 활성 정보 DB 시스템 운용 기술, 천연물소재의 생리활성 지표 물질 분석 기술, 생물자원의 생리활성 평가기술, 생물자원 유래 천연물 약동성 평가 기술, 유망 생물자원의 확증 정보생산 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행 태도</td><td colspan="6">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문적인 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초 능력</td><td colspan="6">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="6">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 생물자원 산업화 분야(연구직 선임급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">생물자원 산업화</td><td rowspan="4">분류<br>체계</td><td>대분류</td><td>LA. 생명과학</td><td colspan="2">OX. 인력 및 인프라</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>LA09. 산업바이오</td><td>OX02. 연구소재</td><td>OX03. 연구정보</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0904. 기능성 바이오소재, LA0905. 바이오화장품/소재, LA0906. 기능성 식품소재, LA0907. 바이오환경</td><td>OX0201. 생물소재 수집·보관·가공·보급 등, OX0203. 생물소재 인프라 구축</td><td>OX0301. 연구개발, 지식재산권 등 연구 및 응용분야</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td colspan="3">생물자원 산업화 연구</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="6">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="6">○ (생물산업소재 발굴·개발) 01. 산업화 유망 생물자원 발굴, 02. 식물자원 유래 천연물 산업화 가능성 평가, 03. 생물전환 기술 활용 기능성 식품개발, 04. 기능성 바이오 제품 개발, 05. 천연물 유래 천연의약품개발, 06. 생물자원기반 제품화 연구<br>○ (기술 사업화) 01. 기술이전 전략 수립 및 기술마케팅, 02. 기술이전 및 사후관리, 03. 지식재산권 관리, 04. 생물자원 산업화 기술이전, 05. 생물소재 활용 산업계 기술지원</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="6">○ (생물산업소재 발굴·개발) 관련분야 연구계획 수립 및 신사업 발굴, 국내·외 유관기관과의 공동연구과제 발굴·수행 및 관련 예산 확보, 산업화 유망 유용생물자원 발굴 및 관리·확산, 유용생물자원의 상용화 기술개발, 도서생물자원 기반 제품화 연구, 생물자원 산업화 기술이전, 생물소재 활용 산업계 기술지원<br>○ (기술 사업화) 관련분야 연구계획 수립 및 신사업 발굴, 국내·외 유관기관과의 공동연구과제 발굴·수행 및 관련 예산 확보, 우수 사업화 기술 발굴 및 사후관리, 지식재산권 관리, 바이오제품(식품)기능성 인증 획득 연구, 유용생물자원 기반 제품화 연구(바이오기업과 공동 추진), 바이오기업 대상 생물 소재 활용기술 지원, 바이오기업 연계 상용화 사업추진</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="6">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="6">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="6">○ (생물산업소재 발굴·개발) 최신 생물소재 연구 동향의 분석·활용에 대한 지식, 국내·외 생물산업 핵심기술에 대한 지식, 유용생물자원의 상용화 기술개발을 위한 전문지식, 생물관련 기술 분야 및 산업 특성에 대한 지식, 산업화 유망 유용생물자원 발굴 및 관리 경험, 생물전환 응용 전문지식과 수행 경험, 생물자원 활용 제품 제형 개발지식<br>○ (기술 사업화) 생물자원기반 제품화 연구 경험과 전문지식, 특허 등 지식재산권 전문지식, 바이오제품 기능성 인증 획득과정 경험과 지식, 생물자원 산업화 기술이전 경험, 생물소재 활용 생물산업계 기술지원 경험 및 전문지식, 생물자원 산업화 가능성 평가 및 상용화 사업추진 경험</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="6">○ (생물산업소재 발굴·개발) 생물자원제품 제형 기술의 안정성 평가기술, 과학적 표준화 평가기술, 유용생물자원의 상용화 기술, 생물자원기반 제품화 기술, 생물자원 산업화 기술이전 체계의 이해도, 생물소재 산업화 바이오기업 기술지원 능력<br>○ (기술 사업화) 최신 생물소재 연구 동향 분석 기술, 국내·외 생물산업 기획 및 환경분석 기술, 생물소재 상용화 예비기술의 기술적 타당성 검토 및 분석 기술, 지식재산권 이전 및 지원 법적 절차 이행 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="6">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="6">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="6">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 환경미생물자원 연구 분야(연구직 선임급)】

<table>
<tr><td rowspan="5">채용분야</td><td rowspan="5">환경미생물자원 연구</td><td rowspan="5">분류 체계</td><td>대분류</td><td colspan="3">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>LA05. 분류/생태/환경 생물학</td><td>LA08. 생물공학</td><td>LA09. 산업바이오</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학, LA0504. 환경생물학, LA0506. 생물자원/다양성</td><td>LA0801. 발효공학, LA0802. 생물분리/정제, LA0804. 효소공학</td><td>LA0903. 미생물/효소 촉매</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td colspan="2">생물응용기술개발(미생물 활용)</td><td>환경개선기술개발(미생물 활용)</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| 기관 주요사업 | ○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업 |
| 능력단위 | ○ **(생물응용기술 개발)** 01. 산업화 유망 생물자원 발굴, 02. 유용미생물 균주확보 및 보존 관리(live stock), 03. 미생물자원 활용기술 개발 및 기능성 평가, 04. 발효기술 기반 생물전환 기술개발, 05. 유용 미생물 생리학적 특성 연구, 06. 유용 미생물자원 정보 DB 구축 및 자원은행 운영, 07. 해외 생물 유용 미생물자원 확보 및 국제네트워크 구축<br>○ **(환경개선기술 개발)** 01. 환경개선 미생물 발굴, 02. 토양/수질 환경조사 및 생물학적 처리 연구, 03. 환경오염 방제연구, 04. 환경 유해생물 제어기술 연구, 05. 미생물 응용 환경 개선제품 제형기술, 06. 극한환경 서식 미생물 및 유용 유전자 연구 |
| 직무수행 내용 | ○ **(생물응용기술 개발)** 관련분야 연구계획 수립 및 신사업 발굴, 국내·외 유관기관과의 공동연구과제 발굴·수행 및 관련 예산 확보, 유용 미생물자원 발굴·관리 및 생리학적 특성 연구, 환경 특이적 서식 미생물 및 유용 유전자 발굴, 생물전환 기술 적용 활용성 증대 연구, 유용 발효 미생물 확보 및 발효 기술 개발, 바이오제품 기능성 인증 획득연구, 해외생물 유용 미생물자원 확보 및 국제네트워크 구축<br>○ **(환경개선기술 개발)** 관련분야 연구계획 수립 및 신사업 발굴, 국내·외 유관기관과의 공동연구과제 발굴·수행 및 관련 예산 확보, 환경개선 미생물 발굴 및 기능성 탐색, 도서·연안 토양/수질 환경조사 및 생물학적 처리 연구, 생물학적 환경오염 방제기술 개발, 환경개선 유용 미생물 균주 발굴과 응용기술 개발, 환경개선 유용 미생물 기능성 평가 및 분석, 환경개선 유용 미생물 자원은행 운영 |
| 전형방법 | ○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형 |
| 우대사항 | ○ 채용공고문 참조 |
| 직무수행 지식 | ○ **(생물응용기술 개발)** 유용 미생물 분류 및 분리 관련 전문지식(신종 및 미기록종 식별), 미생물 기능성 평가지표 전문지식, 환경요소 전환 응용기술 개발 판별지식, 생물전환 응용 전문지식과 수행 경험, 유용 미생물자원 균주 분리·확보 및 보존 유지 관련 전문 지식, 환경미생물의 생리학적 특성에 대한 지식, 미생물 발효과정 전문지식, 바이오제품기능성 인증획득 경험과 지식, 해외 미생물자원 확보 경험<br>○ **(환경개선기술 개발)** 환경미생물자원 발굴에 대한 전문지식, 도서·연안 토양/수질 환경요소 특이성 및 생물학적 처리 기술에 대한 전문지식, 환경오염 생물학적 방제기술의 현황 및 연구 동향에 대한 지식, 미생물 활용 환경개선제품 제형 안정성 판별지식, 환경 유해생물 제어기술 개발현황 분석에 대한 지식, 극한환경 서식 미생물 및 유용유전자 활용 영역에 대한 제반 지식 |
| 직무수행 기술 | ○ **(생물응용기술 개발)** 미생물 기능성 평가 기술, 유용 미생물자원 균주보존 및 증식 기술, 미생물 분류 및 생리학적 특성 분석 기술, 생물전환(미생물 활용) 응용기술, 유용 발효 미생물 분리 및 발효공정 유지 기술<br>○ **(환경개선 유용미생물 연구)** 환경개선 유용 미생물 분류 및 분리 기술(신종 및 미기록종 판정기술), 토양·수질 환경요소 분석 생물학적 처리기술, 환경 유해생물의 미생물 활용 제어기술, 미생물 활용 환경개선제품 제형 기술 및 안전/안정성 평가기술, 환경오염 생물학적 방제기술, 극한환경 서식 미생물 분리 기술 및 유전자 특성분석 기술 |
| 직무수행 태도 | ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보 |
| 직업기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력 |
| 참고사이트 | ○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표) |

# 【직무설명자료 : 생물정보학(연구직 선임급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">생물정보 관리</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">LA07. 융합바이오</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td colspan="2">LA0706. 생물정보학</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>LA0706-01. 생물정보 융합기술 개발</td><td>LA0706-02. 생물정보시스템 구축·운영</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (생물정보 융합기술 개발) 01. 사물인터넷 기술, 02. 대용량 데이터처리 기술, 03. 인공지능 기술, 04. 생물정보 관리 및 확산 관련 연구, 05. 데이터 분석, 06. 생물정보 과제기획<br>○ (생물정보시스템 구축·운영) 01. 정보시스템 구축, 02. 생물정보분석도구 개발, 03. 생물정보 DB 구축, 04. 생물정보 관련 연구, 05. 생물정보데이터 분석, 06. 생물정보시스템 운영, 07. 생물정보 과제 기획</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="5">○ (생물정보 융합기술 개발) 사물인터넷 기반 인공지능과 생물정보 융합 기술 개발, 생물다양성 빅데이터 처리 및 분석, 생물정보 연구, 지능정보기술 및 ICT 관련 신규 과제기획 및 보고서 작성<br>○ (생물정보시스템 구축·운영) 생물자원 및 다양성 정보 DB 구축, 생물정보 관련 분석도구 개발, 생물다양성 정보시스템 개발·운영·관리, 생물정보 연구, 생물정보시스템 관련 신규 과제기획 및 보고서 작성</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="5">○ (생물정보 융합기술 개발) 생물정보학 분야에 대한 연구경험 및 관련 전문지식, 사물인터넷, 빅데이터 처리, 인공지능, 클라우드 서비스에 대한 연구경험 및 관련 전문지식<br>○ (생물정보시스템 구축·운영) 생물정보학 분야에 대한 연구경험 및 관련 전문지식, 정보시스템 개발 및 운영 지식, 하드웨어, 네트워크, 소프트웨어 구조, 데이터베이스, 운영체계에 관한 지식</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="5">○ (생물정보 융합기술 개발) 대용량 생물데이터 분석 및 처리기술, IoT 데이터 실시간 처리 기술, 프로그래밍 기술, 빅데이터 관리 소프트웨어 응용기술, 인공지능 기술, 클라우드 서비스 응용기술, 연구과제 기획서 및 보고서 작성 기술<br>○ (생물정보시스템 구축·운영) 생물정보 시스템 및 DB 설계 기술, 프로그래밍 기술, 생물데이터 이해 및 분석 기술, 정보시스템 운영 및 관리 기술, 연구과제 기획서 및 보고서 작성 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="5">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 곤충 분류학(연구직 원급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">곤충 분류 연구</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">LA05. 분류/생태/환경생물학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학</td><td>LA0506. 생물자원/다양성</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>수장고 관리·운영</td><td>곤충 분류 연구</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 도서·연안 생물 표본제작법 확립, 09. 수장시설 점검· 관리 및 홍보, 10. 수장고(표본관) 국제규격화<br>○ (곤충 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 유전자 및 형태 형질 기반의 분류 및 동정, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 표본의 체계적 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 수장시설 점검·관리, 훈증실 운영, 수장고(표본관) 세계자연사박물관 연합회 등재<br>○ (곤충 분류 연구) 도서·연안과 그 인접지역의 생물종 파악, 도서·연안 서식 생물 채집 및 표본 제작, 형태 형질을 이용한 형태분류·동정, 형태 비교를 통한 신종·미기록종을 발굴, 도서·연안의 생물종목록 구축</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물 수장기관에 대한 전문지식<br>○ (곤충 분류 연구) 생물의 형태 용어에 대한 지식, 분류 체계에 대한 지식, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 종의 개념, 기준표본 및 국제동물명명규약에 대한 지식, 다양한 도서·연안 생물의 현장채집과 표본제작에 대한 지식, 형태 관찰·기록을 위한 현미경, 디지털 장비 등의 운영 지식, 해외 생물수장기관과 공동연구 경험 및 관련 전문지식, 해외 학자와의 공동연구 기획 및 수행 지식</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="5">○ (수장고 운영) 생물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 3D 디지털 자료 확보 기술, RFID/바코드를 이용한 표본 관리 기술<br>○ (곤충 분류 연구) 도서·연안 생물 야외 채집 기술, 표본제작 기술, 형질 분석을 위한 표본해부 및 고정 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 형태 형질기재 기술, 진단형질, 검색표 작성 기술, 현미경 활용 및 디지털 영상 보정 기술, 도서·연안 생물 관련 연구사업 기획·수행 기술, 분류 계통학적 논문 작성기술</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="5">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 척추동물 분류학(연구직 원급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">척추동물 분류 연구</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">LA05. 분류/생태/환경생물학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학</td><td>LA0506. 생물자원/다양성</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>수장고 관리·운영</td><td>척추동물 분류 연구</td></tr>
<tr><td>기관 주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 도서·연안 생물 표본제작법 확립, 09. 수장시설 점검· 관리 및 홍보<br>○ (척추동물 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 유전자/형태형질 기반의 분류 및 동정, 03. 국내 미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석, 07. 생물 종 및 서식지 보전을 위한 생태 연구</td></tr>
<tr><td>직무수행 내용</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 생물표본의 수장체계를 확립, 표본의 체계적 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 수장시설 점검·관리, 훈증실 운영 등<br>○ (척추동물 분류 연구) 도서·연안의 생물자원 모니터링, 생물 표본 제작 및 형태 형질을 이용한 분류·동정, 생물다양성 보전을 위한 기반 연구, 도서·연안 지역의 생물종목록 구축</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행 지식</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물 수장기관에 대한 전문지식<br>○ (척추동물 분류 연구) 생물다양성 모니터링의 이해, 분류·계통·생태 등의 결과 분석을 위한 전문지식, 생물종 및 서식지 보전을 위한 생태적 지식, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 생물학 분야에 대한 연구 경험 및 관련 전문지식</td></tr>
<tr><td>직무수행 기술</td><td colspan="5">○ (수장고 운영) 생물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 3D 디지털 자료 확보 기술, RFID/바코드를 이용한 표본 관리 기술<br>○ (척추동물 분류 연구) 생물다양성 모니터링 기술, 분류·계통·생태 등의 결과 분석, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 생물학 분야와 관련한 전반적 연구 능력, 연구과제 기획 및 보고서 작성 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행 태도</td><td colspan="5">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초 능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 무척추동물 분류학(연구직 원급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">무척추동물 분류 연구(곤충 제외)</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">LA05. 분류/생태/환경생물학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학</td><td>LA0506. 생물자원/다양성</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>수장고 관리·운영</td><td>무척추동물 분류 연구</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 도서·연안 생물 표본제작법 확립, 09. 수장시설 점검· 관리 및 홍보, 10. 수장고(표본관) 국제규격화<br>○ (무척추동물 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 유전자 및 형태형질 기반의 분류 및 동정, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 표본의 체계적 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 수장시설 점검·관리, 훈증실 운영, 수장고(표본관) 세계자연사박물관 연합회 등재<br>○ (무척추동물 분류 연구) 도서·연안과 그 인접지역의 생물종 파악, 도서·연안 서식 생물 채집 및 표본 제작, 형태 형질을 이용한 형태분류·동정, 형태 비교를 통한 신종·미기록종을 발굴, 도서·연안의 생물종목록 구축</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물 수장기관에 대한 전문지식<br>○ (무척추동물 분류 연구) 생물의 형태 용어에 대한 지식, 분류 체계에 대한 지식, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 종의 개념, 기준표본 및 국제동물명명규약에 대한 지식, 다양한 도서·연안 생물의 현장 채집과 표본제작에 대한 지식, 분자 계통학적 정보분석 기술, 형태 관찰·기록을 위한 현미경, 디지털 장비 등의 운영 지식, 해외 생물수장기관과 공동연구 경험 및 관련 전문지식</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="5">○ (수장고 운영) 생물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 3D 디지털 자료 확보 기술, RFID/바코드를 이용한 표본 관리 기술<br>○ (무척추동물 분류 연구) 도서·연안 생물 야외 채집 기술, 표본제작 기술, 형질 분석을 위한 표본해부 및 고정 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 형태 형질기재 기술, 진단형질, 검색표 작성 기술, 현미경 활용 기술, 디지털사진 촬영 및 프로그램 보정 기술, 도서·연안 생물 관련 연구사업 기획·수행 기술, 분자 및 형태 분류 논문 작성 기술, 외국 학자와의 공동연구 기획수행 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="5">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 식물 분류학(연구직 원급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">식물 분류 연구</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">LA05. 분류/생태/환경생물학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학</td><td>LA0506. 생물자원/다양성</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>수장고 관리·운영</td><td>식물 분류 연구</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 도서·연안 생물 표본제작법 확립, 09. 수장시설 점검· 관리 및 홍보<br>○ (식물 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 형태형질 기반의 분류 및 동정, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 생물표본의 수장체계를 확립, 표본의 체계적 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 수장시설 점검·관리, 훈증실 운영 등<br>○ (식물 분류 연구) 도서·연안과 그 인접지역의 생물종 파악, 도서·연안 서식 생물 채집 및 표본 제작, 형태 형질을 이용한 형태 분류·동정, 형태 비교를 통한 신종·미기록종을 발굴, 도서·연안의 생물 종목록 구축, 자원 활용 연구를 위한 생물자원 수집</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="5">○ (수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물 수장기관에 대한 전문지식<br>○ (식물 분류 연구) 도서·연안 생물 야외 채집 기술, 표본제작 기술, 형질 분석을 위한 표본해부 및 고정 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 형태 형질기재 기술, 진단형질, 검색표 작성 기술, 현미경 활용 기술, 디지털사진 촬영 및 프로그램 보정 기술, 생물종 및 서식지 보전을 위한 생태 조사 기술, 도서·연안 생물 관련 연구사업 기획·수행 기술, 형태 분류 논문 작성 기술, 외국 학자와의 공동연구 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="5">○ (수장고 운영) 생물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 3D 디지털 자료 확보 기술, RFID/바코드를 이용한 표본 관리 기술<br>○ (식물 분류 연구) 도서·연안 생물 야외 채집 기술, 표본제작 기술, 형질 분석을 위한 표본해부 및 고정 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 형태 형질기재 기술, 진단형질, 검색표 작성 기술, 현미경 활용 기술, 디지털사진 촬영 및 프로그램 보정 기술, 도서·연안 생물 관련 연구사업 기획·수행 기술, 형태 분류 논문 작성 기술, 외국 학자와의 공동연구 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="5">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 균류 분류학(연구직 원급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">균류 분류 연구</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">LA05. 분류/생태/환경생물학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학</td><td>LA0506. 생물자원/다양성</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>수장고 관리·운영</td><td>균류 분류 연구</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구. (국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (자원은행/수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 도서·연안 생물 표본제작법 확립, 09. 수장시설 점검· 관리 및 홍보<br>○ (균류 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 형태형질 기반의 분류 및 동정, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석, 07. 유용균류 선발</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="5">○ (자원은행/수장고 관리·운영) 생물표본의 수장체계를 확립, 표본의 체계적 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 수장시설 점검·관리, 훈증실 운영 등<br>○ (균류 분류 연구) 도서·연안과 그 인접지역의 생물종 다양성 파악, 도서·연안 서식 생물 채집 및 표본 제작, 형태 형질을 이용한 형태 분류동정, 형태 비교를 통한 신종·미기록종을 발굴, 도서·연안의 생물종 목록 구축, 활용연구용 생물량 확보</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="5">○ (자원은행/수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물 수장기관에 대한 전문지식<br>○ (균류 분류 연구) 도서·연안 생물 생육관한 지식, 표본제작 및 형질 분석을 분류학적 지식, 최근 균류 분류체계에 대한 지식(다양한 분류군의 동정 기술지식 포함), 분자 및 형태에 대한 분류학적 응용 지식, 영상정보 및 디지털 영상정보 활용 관련 최근 동향 지식, 도서·연안 생물 관련 연구사업 중앙정부 정책관련 지식</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="5">○ (자원은행/수장고 관리·운영) 생물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 3D 디지털 자료 확보 기술, RFID/바코드를 이용한 표본 관리 기술<br>○ (균류 분류 연구) 도서·연안 생물 야외 채집 기술, 표본제작 기술, 형질 분석을 위한 표본해부 및 고정 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 형태 형질 기재 기술, 진단 형질, 검색표 작성 기술, 현미경 및 디지털 영상 DB화 프로그램 운영 기술, 유전자/형태 분류 논문 작성 능력, 외국 학자와의 공동연구 경험</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="5">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 조류(藻類) 분류학(연구직 원급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">조류(藻類) 분류 연구</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">LA05. 분류/생태/환경생물학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학</td><td>LA0506. 생물자원/다양성</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>수장고 관리·운영</td><td>조류(藻類) 분류 연구</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구. (국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (자원은행/수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 도서·연안 생물 표본제작법 확립, 09. 수장시설 점검· 관리 및 홍보<br>○ (조류 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 유전자/형태 형질 기반의 분류 및 동정, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="5">○ (자원은행/수장고 관리·운영) 생물표본의 수장체계를 확립, 표본의 체계적 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 수장시설 점검·관리, 훈증실 운영 등<br>○ (조류 분류 연구) 도서·연안과 그 인접지역의 생물종 파악, 도서·연안 서식 생물 채집 및 표본 제작, 형태 형질을 이용한 형태분류 및 동정, 형태 비교를 통한 신종·미기록종을 발굴, 도서·연안의 생물종목록 구축, 자원 활용 연구를 위한 생물자원 수집</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="5">○ (자원은행/수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물 수장기관에 대한 전문지식<br>○ (조류 분류 연구) 도서·연안 생물 야외 생육지 특성 분석 지식, 표본제작 및 보존처리에 관한 지식, 유전자 및 형태 형질의 분류학적 활용 지식, 다양한 분류군의 동정을 위한 분류체계에 대한 지식(신종·미기록종 조사·발굴을 위한 형질 분류학적 판정 지식), 생물종 및 서식지 보전을 위한 종 특이적 생태학적 특성에 관한 지식, 연구사업 기획·수행을 위한 절차에 대한 지식,</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="5">○ (자원은행/수장고 관리·운영) 생물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 생물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 3D 디지털 자료 확보 기술, RFID/바코드를 이용한 표본 관리 기술<br>○ (조류 분류 연구) 도서·연안 생물 야외 채집 기술, 표본제작 기술, 형질 분석을 위한 표본해부 및 고정 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 형태 형질기재 기술, 진단형질, 검색표 작성 기술, 현미경 및 디지털 영상 DB화 프로그램 운영 기술, 유전자/형태 분류 논문 작성 능력, 외국 학자와의 공동연구 경험</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="5">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 원핵생물 분류학(연구직 원급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">원핵생물<br>분류 연구</td><td rowspan="4">분류<br>체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>LA05. 분류/생태/환경생물학</td><td>LA09. 산업바이오</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학, LA0506. 생물자원/다양성</td><td>LA0903. 미생물/효소촉매</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>자원은행 수장고 관리·운영</td><td>신종·미기록종 발굴</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="6">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="6">○ (자원은행/수장고 관리·운영) 01. 도서·연안 특이적 균주 발굴, 02. 원핵생물 확증 균주 보존(live stock 유지), 03. 균주 수탁 및 기탁 절차 확립, 04. 균주 동정 확증 정보(유전자 및 생리, 생화학적 정보) 생산, 05. 균주 보존 전산시스템 운영, 06. 해외생물 비교 균주 확보 및 국제네트워크 구축, 07. 자원은행 시설 점검· 관리 및 홍보<br>○ (원핵생물 분류 연구) 01. 원핵생물 균주 분리 및 유전자/생리화학적 특성분석, 02. 형질기반 분류체계 확립, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 산업적 활용성 평가, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="6">○ (자원은행/수장고 관리·운영) 도서·연안 특이적 균주 조사발굴, 원핵생물 확증 균주 보존(live stock 유지) 시스템 구축, 균주 수탁 및 기탁 시스템 확보, 균주의 유전자 및 생리, 생화학적 정보기반 자원 DB구축, 05. 균주보존 관리 전산시스템 관리, 해외생물 비교 균주 확보 및 국제 협력사업 발굴 추진, 안정적 자원은행 운영 및 자원 확산(대국민서비스)<br>○ (원핵생물 분류 연구) 원핵생물 균주 확보 및 유전자/생리화학적 특성 정보 확보, 분류 형질 기반 안정적 분류 기술 확보, 신종·미기록종 발굴 및 확증 정보확보, 산업적 유용 미생물자원 확보</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="6">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="6">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="6">○ (자원은행/수장고 관리·운영) 도서·연안 특이적 균주 특성 지식, 원핵생물 확증 균주 보존(live stock 유지) 관리 전문지식, 균주 수탁 및 기탁 절차 일반 지식, 균주의 유전자 및 생리, 생화학적 정보기반 자원 DB 구성요소에 대한 전문지식, 정보관리 전산시스템 구성 및 운영에 대한 전문지식, 해외생물 비교 균주 확보 및 국제 협력사업 추진을 위한 국제적 동향에 대한 지식, 바이오기업 수요자원의 특성에 대한 지식(대국민서비스)<br>○ (원핵생물 분류 연구) 원핵생물 균주 확보 및 유전자/생리화학적 특성 지식, 분류 형질 기반 안정적 분류 기술에 대한 전문지식, 신종·미기록종 발굴 및 확증 자료 분석에 대한 전문지식, 산업적 유용 미생물자원 특성 및 평가에 대한 전문지식</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="6">○ (자원은행/수장고 관리·운영) 도서·연안 특이적 균주 특성분석 기술, 원핵생물 확증 균주보존(live stock 유지) 관리 전문기술, 균주 수탁 및 기탁 균주 유지관리 기술, 균주의 유전자 및 생리, 생화학적 정보 생산기술, 정보관리 전산시스템 운영 기술, 해외생물 비교 균주 특성분석 기술, 국제 협력사업 추진을 위한 소통 능력 및 경험, 바이오기업 수요자원의 특성분석 기술<br>○ (원핵생물 분류 연구) 원핵생물 균주 확보 및 유전자/생리화학적 특성분석 기술, 분류 형질 기반 안정적 분류체계 평가기술, 신종·미기록종 발굴 및 확증 자료 분석 기술, 산업적 유용 미생물자원 특성 및 평가기술</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="6">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="6">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="6">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 생물자원 유용성 탐색 분야(연구직 원급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">생물자원 유용성 탐색 연구</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td>LA. 생명과학</td><td>NC. 화학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>LA08. 생물공학</td><td>NC02. 유기화학</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0801. 발효공학, LA0802. 생물분리/정제, LA0804. 효소공학</td><td>NC0201. 천연물화학</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td colspan="2">천연물 분석 및 활용성 연구</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="5">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (생물자원 유용성 탐색 연구) 01. 생물 소재 생리활성 특성연구, 02. 생물자원 유래 천연물 분리·정제, 03. 천연물 소재의 정보 DB 구축, 04. 생물소재의 생리활성 평가, 05. 생물소재 유망자원의 확증 정보 생산관리, 06. 산업화 유망 천연추출물 대량 확보</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="5">○ (생물자원 유용성 탐색 연구) 천연물 자원은행 운영, 천연물 특성 평가 및 분석, 생물자원 유래 천연물 분리/정제 및 활성 평가, 천연물소재의 생리활성 지표 물질 분석, 천연물 약동성 평가 연구, 천연추출물 자원의 활성 정보 DB 시스템 운용, 생물소재 유망자원의 확증 정보생산·관리·확산(확증표본관 운영: 부서간 협업 및 대국민 서비스)</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="5">○ (생물자원 유용성 탐색 연구) 천연물 소재 화학적 특성분석 관련 전문지식, 생물자원 유래 천연물 분리·정제 및 활성 평가 전문지식, 천연물은행 운영 전문지식 천연추출물 자원의 활성 정보 DB 시스템 구성에 대한 지식, 천연물소재의 생리활성 지표 물질 분석 경험 및 지식, 생물자원 유래 천연물 약동성 평가 전문지식, 유망자원의 확증 정보 생산관리 및 확산(대국민서비스) 경험, 산업화 유망 천연추출물 판정 지표에 관한 전문지식</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="5">○ (생물자원 유용성 탐색 연구) 천연물 소재 화학적 특성분석 장비 운용 기술, 생물자원 유래 천연물 분리·정제 및 활성 평가 장비 운용 경험, 천연추출물자원 안정적 유지관리 기술, 천연추출물 자원의 활성 정보 DB 시스템 운용 기술, 천연물소재의 생리활성 지표 물질 분석 기술, 생물자원의 생리활성 평가기술, 생물자원 유래 천연물 약동성 평가 기술, 유망 생물자원의 확증 정보생산 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="5">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문적인 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 생물자원 산업화 분야(연구직 원급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">생물자원 산업화</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td>LA. 생명과학</td><td colspan="2">OX. 인력 및 인프라</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>LA09. 산업바이오</td><td>OX02. 연구소재</td><td>OX03. 연구정보</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0904. 기능성 바이오 소재, LA0905. 바이오 화장품/소재, LA0906. 기능성 식품소재, LA0907. 바이오환경</td><td>OX0201. 생물소재 수집·보관·가공·보급 등, OX0203. 생물소재 인프라 구축</td><td>OX0301. 연구개발, 지식재산권 등 연구 및 응용분야</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td colspan="3">생물자원 산업화 연구</td></tr>
<tr><td>기관 주요사업</td><td colspan="6">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="6">○ (생물산업소재 발굴·개발) 01. 산업화 유망 생물자원 발굴, 02. 식물자원 유래 천연물 산업화 가능성 평가, 03. 생물전환 기술 활용 기능성 식품개발, 04. 기능성 바이오 제품 개발, 05. 천연물 유래 천연의약품개발, 06. 생물자원기반 제품화 연구<br>○ (기술 사업화) 01. 기술이전 전략 수립 및 기술마케팅, 02. 기술이전 및 사후관리, 03. 지식재산권 관리, 04. 생물자원 산업화 기술이전, 05. 생물소재 활용 산업계 기술지원</td></tr>
<tr><td>직무수행 내용</td><td colspan="6">○ (생물산업소재 발굴·개발) 산업화 유망 유용생물자원 발굴 및 관리·확산, 유용생물자원의 상용화 기술개발, 도서생물자원 기반 제품화 연구, 생물자원 산업화 기술이전, 생물소재 활용 산업계 기술지원<br>○ (기술 사업화) 우수 사업화 기술 발굴 및 사후관리, 지식재산권 관리, 바이오제품(식품)기능성 인증 획득 연구, 유용생물자원 기반 제품화 연구(바이오기업과 공동 추진), 바이오기업 대상 생물 소재 활용기술지원, 바이오기업 연계 상용화 사업추진</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="6">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="6">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행 지식</td><td colspan="6">○ (생물산업소재 발굴·개발) 최신 생물소재 연구 동향의 분석·활용에 대한 지식, 국내·외 생물산업 핵심기술에 대한 지식, 유용생물자원의 상용화 기술개발을 위한 전문지식, 생물관련 기술 분야 및 산업 특성에 대한 지식, 산업화 유망 유용생물자원 발굴 및 관리 경험, 생물전환 응용 전문지식과 수행 경험, 생물자원 활용 제품 제형 개발지식<br>○ (기술 사업화) 생물자원기반 제품화 연구 경험과 전문지식, 특허 등 지식재산권 전문지식, 바이오제품 기능성 인증 획득과정 경험과 지식, 생물자원 산업화 기술이전 경험, 생물소재 활용 생물산업계 기술지원 경험 및 전문지식, 생물자원 산업화 가능성 평가 및 상용화 사업추진 경험</td></tr>
<tr><td>직무수행 기술</td><td colspan="6">○ (생물산업소재 발굴·개발) 생물자원제품 제형 기술의 안정성 평가기술, 과학적 표준화 평가기술, 유용생물자원의 상용화 기술, 생물자원기반 제품화 기술, 생물자원 산업화 기술이전 체계의 이해도, 생물소재 산업화 바이오기업 기술지원 능력<br>○ (기술 사업화) 최신 생물소재 연구 동향 분석 기술, 국내·외 생물산업 기획 및 환경분석 기술, 생물소재 상용화 예비기술의 기술적 타당성 검토 및 분석 기술, 지식재산권 이전 및 지원 법적 절차 이행 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행 태도</td><td colspan="6">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초 능력</td><td colspan="6">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="6">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 환경미생물자원 연구 분야(연구직 원급)】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">환경미생물자원 연구</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td colspan="3">LA. 생명과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>LA05. 분류/생태/환경 생물학</td><td>LA08. 생물공학</td><td>LA09. 산업바이오</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>LA0501. 계통분류학, LA0504. 환경생물학, LA0506. 생물자원/다양성</td><td>LA0801. 발효공학, LA0802. 생물분리/정제, LA0804. 효소공학</td><td>LA0903. 미생물/효소 촉매</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td colspan="2">생물응용기술개발(미생물 활용)</td><td>환경개선기술개발(미생물 활용)</td></tr>
<tr><td>기관 주요사업</td><td colspan="6">○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="6">○ (생물응용기술 개발) 01. 산업화 유망 생물자원 발굴, 02. 유용미생물 균주확보 및 보존 관리(live stock), 03. 미생물자원 활용기술 개발 및 기능성 평가, 04. 발효기술 기반 생물전환 기술개발, 05. 유용 미생물 생리학적 특성 연구, 06. 유용 미생물자원 정보 DB 구축 및 자원은행 운영, 07. 해외 생물 유용 미생물자원 확보 및 국제네트워크 구축<br>○ (환경개선기술 개발) 01. 환경개선 미생물 발굴, 02. 토양/수질 환경조사 및 생물학적 처리 연구, 03. 환경오염 방제연구, 04. 환경 유해생물 제어기술 연구, 05. 미생물 응용 환경 개선제품 제형기술, 06. 극한환경 서식 미생물 및 유용 유전자 연구</td></tr>
<tr><td>직무수행 내용</td><td colspan="6">○ (생물응용기술 개발) 유용 미생물자원 발굴·관리 및 생리학적 특성 연구, 환경 특이적 서식 미생물 및 유용 유전자 발굴, 생물전환 기술 적용 활용성 증대 연구, 유용 발효 미생물 확보 및 발효기술 개발, 바이오제품 기능성 인증 획득연구, 유용미생물 자원은행 운영, 해외생물 유용 미생물자원 확보 및 국제네트워크 구축<br>○ (환경개선기술 개발) 환경개선 미생물 발굴 및 기능성 탐색, 도서·연안 토양/수질 환경조사 및 생물학적 처리 연구, 생물학적 환경오염 방제기술 개발, 환경개선 유용 미생물 균주 발굴과 응용기술 개발, 환경개선 유용 미생물 기능성 평가 및 분석, 환경개선 유용 미생물 자원은행 운영</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="6">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="6">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행 지식</td><td colspan="6">○ (생물응용기술 개발) 유용 미생물 분류 및 분리 관련 전문지식(신종 및 미기록종 식별), 미생물 기능성 평가지표 전문지식, 환경요소 전환 응용기술 개발 판별지식, 생물전환 응용 전문지식과 수행 경험, 유용 미생물자원 균주 분리·확보 및 보존 유지 관련 전문 지식, 환경미생물의 생리학적 특성에 대한 지식, 미생물 발효과정 전문지식, 바이오제품기능성 인증획득 경험과 지식, 해외 미생물자원 확보 경험<br>○ (환경개선기술 개발) 환경미생물자원 발굴에 대한 전문지식, 도서·연안 토양/수질 환경요소 특이성 및 생물학적 처리 기술에 대한 전문지식, 환경오염 생물학적 방제기술의 현황 및 연구 동향에 대한 지식, 미생물 활용 환경개선제품 제형 안정성 판별지식, 환경 유해생물 제어기술 개발현황 분석에 대한 지식, 극한환경 서식 미생물 및 유용유전자 활용 영역에 대한 제반 지식</td></tr>
<tr><td>직무수행 기술</td><td colspan="6">○ (생물응용기술 개발) 미생물 기능성 평가 기술, 유용 미생물자원 균주보존 및 증식 기술, 미생물 분류 및 생리학적 특성 분석 기술, 생물전환(미생물 활용) 응용기술, 유용 발효 미생물 분리 및 발효공정 유지 기술<br>○ (환경개선 유용미생물 연구) 환경개선 유용 미생물 분류 및 분리 기술(신종 및 미기록종 판정기술), 토양·수질 환경요소 분석 생물학적 처리기술, 환경 유해생물의 미생물 활용 제어기술, 미생물 활용 환경개선제품 제형 기술 및 안전/안정성 평가기술, 환경오염 생물학적 방제기술, 극한환경 서식 미생물 분리 기술 및 유전자 특성분석 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행 태도</td><td colspan="6">○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</td></tr>
<tr><td>직업기초 능력</td><td colspan="6">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="6">○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</td></tr>
</table>

# 【직무설명자료 : 교육(생물)(연구직 원급)】

<table>
<tr><td rowspan="5">채용분야</td><td rowspan="5">교육<br>(생물)</td><td rowspan="5">분류<br>체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">04. 교육·자연·사회과학</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 학교교육</td><td>02. 평생교육</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 학교교육</td><td>02. 평생교육운영</td></tr>
<tr><td rowspan="2">세분류</td><td rowspan="2">00. 학교교육</td><td>01. 평생교육프로그램<br>기획·개발·평가</td></tr>
<tr><td>02. 평생교육프로그램<br>운영·상담·교수</td></tr>
<tr><td>기관<br>주요사업</td><td colspan="5">○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관 입니다.<br>○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다.</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (학교교육) 00. 생물 교육 기획·운영·평가<br>○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) 04. 평생교육 프로그램 설계, 05. 평생교육 교수학습자료 개발 10. 평생교육 프로그램 평가<br>○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) 01. 평생교육프로그램 홍보, 04. 프로그램 현장관리 05. 평생교육 교수업무 실행, 15. 평생교육 현장실습관리, 16. 평생교육 실무행정</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>내용</td><td colspan="5">○ 대내외 환경분석을 통한 교육프로그램을 기획하고 구체적인 전략 수립을 통해 운영계획을 수립<br>○ 프로그램 교재 및 교구 개발과 교육프로그램을 운영하면서 정기적으로 운영성과를 분석하고 개선 활동을 통해 교육 효과를 제고<br>○ 운영성과와 교육적 효과 개선방안 분석 등 교육연구 수행 및 결과 분석, 효과 측정과 피드백 등 수행<br>○ 도서지역 자생식물을 활용한 생물자원·생물다양성 교육 콘텐츠 및 교수학습안 개발</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">○ 서류심사 → 인성검사 → 면접시험</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="5">○ 채용공고문 참조</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>지식</td><td colspan="5">○ (공통) 생물학, 생태학, 임학<br>○ (식물분류) 도서지역 등 자생식물에 대한 분류, 종별 식물 동정 방법, 식물번식에 대한 이해와 기술<br>○ (교육프로그램 개발 및 운영) 교육기획 방법 및 과정 교육이수, 정책동향 파악, 교육운영에 필요한 예산, 강사관리, 학습자산 관리, 교수학습, 교육학, 심리학, 진로 및 상담</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>기술</td><td colspan="5">○ 식물에 대한 문헌 및 사례 조사 자료를 활용한 교육전달 능력, 정보 활용, 체계화, 문서작성 능력, 서식지 등 식물생태 정보관련 분석 능력<br>○ 교육과정 기획 능력, 발생 가능한 모든 위험과 대응 대처방법에 대한 교육실시 능력, 교육 참가자의 만족도 평가 분석 능력, 교육과정 운영 관련 서류작성 능력, 통계처리 및 활용능력, 프로그램 평가 도구 활용능력, 학습자 관리업무시스템 운영</td></tr>
<tr><td>직무수행<br>태도</td><td colspan="5">○ 업무에 성실한 자세, 업무에 대한 책임감, 서비스 분야 업무에 대한 개방적이고 융통성 있는 근무자세, 교육강사 및 해설사 등에 대한 포용적인 리더십<br>○ 생물자원·생물다양성 교육과정 및 프로그램 개발·운영을 위한 교육적 사고, 공공기관 교육 서비스 정신<br>○ 생물다양성 관련 교재 및 교구 등 개발을 위한 창의적 사고<br>○ 수요자 맞춤형 생물자원·생물다양성 교육 콘텐츠 및 교수학습안 개발을 위한 수요자 중심 사고, 참신하고 다양한 교육 서비스 제공을 위한 창의적 아이디어 제시</td></tr>
<tr><td>직업기초<br>능력</td><td colspan="5">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력</td></tr>
<tr><td>참고<br>사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>